Občina Dol pri Ljubljani

Št. dokumenta: 430-0056/2026-2
Datum: 18.11.2026, popravek 1 19.11.2026

JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

»Izdelava projektne dokumentacije za izdelavo idejne zasnove, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, dokumentacije za izvedbo gradnje ter projektno dokumentacijo izvedenih del za nadzidavo obstoječega objekta vrtca za eno etažo«

Razpisna dokumentacija, popravek 1

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani
Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

(v nadaljevanju: *naročnik*)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila

»Izdelava projektne dokumentacije za izdelavo idejne zasnove, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, dokumentacije za izvedbo gradnje ter projektno dokumentacijo izvedenih del za nadzidavo obstoječega objekta vrtca za eno etažo«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 18 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	obcina@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	27.11.2026, do 10:00 ure
Javno odpiranje ponudb:	27.11.2026, ob 12:00
Rok za postavitev vprašanj:	24.11.2026, do 8:00 ure

1.2 Predmet javnega naročila

Opis in predmet javnega naročila:	Izdelava projektne dokumentacije za izdelavo idejne zasnove, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter dokumentacije za izvedbo gradnje za nadzidavo obstoječega objekta vrtca za eno etažo
Trajanje javnega naročila:	- izvajalec izroči naročniku idejno zasnovo v roku 30 dni po sklenitvi pogodbe; - izvajalec izroči naročniku DGD v roku 60 dni po potrditvi idejne rešitve; - izvajalec izroči naročniku PZI v roku 60 dni po pridobitvi gradbenega dovoljenja. Pogodbeni rok za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti~~, vključno z izdelavo in izročitvijo projektne dokumentacije izvedenih del (~~PID), je najkasneje 1 leto od sklenitve pogodbe. Ta rok se lahko podaljša izključno pod pogoji in na način, določenimi v osnutku pogodbe – Priloga št. 1.
Razdelitev na sklope:	Ne
Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti po 47. člen ZJN-3
Veljavnost ponudbe (najmanj):	120 dni od roka za oddajo ponudb

1.3 Opis javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede naročilo male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za izdelavo idejne zasnove, dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter dokumentacije za izvedbo gradnje za nadzidavo obstoječega objekta vrtca za eno etažo.

Podrobnejši opis projekta je zajet v projektni dokumentaciji in statistični presoji (Priloga št. 2 in 3).

Vsa vprašanja ponudniki postavljajo preko portala javnih naročil.

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane storitve. Ponudnik, ki ne bo ponudil vseh razpisanih storitev, bo izločen iz ocenjevanja.

1.4 Ponudbena cena

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksnost cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost in vse ostale stroške vezane na izvedbo javnega naročila, tako da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.5 Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

1.6 Zaupnost in javnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

1.7 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na občinski spletni strani https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html.

1.8 Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posreduje naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje 24.11.2026, do 8:00 ure. Na drugače oz. prepozno posredovane zahteve za dodatna pojasnila, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

1.9 Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. Ponudniki v skupni ponudbi so naročniku solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži ali samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko pa ga predloži tudi več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,…), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega končnega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.10 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta *»Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI«* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje 27.11.2026, do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku tega roka oddaja ne bo možna oziroma je sistem avtomatsko ne bo več sprejel. Za pravilen in točen čas se šteje čas, ki je naveden v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudnik.

1.11 Čas in način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27.11.2026, ob 12:00, na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek *»Predračun«*. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku *»Zapisnik o odpiranju ponudb«.*

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

1.12 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Zaradi elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik izvod ponudbene dokumentacije pretvoriti v digitalno obliko in jo kot tako naložiti v zgoraj naveden sistem e-JN.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Elektronski podpis, izdelan s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ima enako pravno veljavo kot lastnoročni podpis.

Razpisno oz. ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči dokumenti:

a) Ponudba s predračunom – Obrazec št. 1
b) Nastop s podizvajalci in soglasje podizvajalca - Obrazec št. 2
c) Izjave – Obrazec št. 3
d) Reference – Obrazec št. 4
e) Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - Obrazec št. 5
f) Parafiran vzorec pogodbe – Priloga št. 1
g) Projektna naloga – Priloga št. 2
h) Statična presoja – Priloga št. 3

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo priložiti le v digitalni obliki, razen v primerih določenih v 2. odst. 37. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje priložen osnutek pogodbe (Priloga št. 1) in se strinja z njegovo vsebino.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

1.13 Protikorupcijska določila

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik prav tako ne sme biti povezan s funkcionarji naročnika kot tudi ne z družinskimi člani funkcionarjev naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Prav tako nihče od ponudnikovih zastopnikov ne sme biti v položaju iz prejšnjega odstavka.

1.14 Finančno zavarovanje

Dobra izvedba pogodbenih obveznosti:

Izvajalec se zaveže v roku 5 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za sklenitev le te, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku bianco menico z menično izjavo (brez protesta) v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV vnovčljivo na prvi poziv in brez omejitev, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec po dokončanju del, s katero jamči, da bo na prvi poziv plačal naročniku dogovorjeno vrednost za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik pri izvedbi del ne upošteva zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) ali
- v vseh drugih primerih, ko razpisna dokumentacija ali pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni ali odstopiti od pogodbe ali
- v vseh drugih primerih, ko je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi določeno, da je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi v času trajanja pogodbe prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je ponudnik dolžan naročniku takoj izročiti novo zavarovanje v višini in veljavnosti, kot je to določeno v prvem odstavku te točke, tako da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila spremeni skladno s 95. členom ZJN-3, je izvajalec v primeru podaljšanja trajanja le te, oz. spremembe pogodbene vrednosti, dolžan, najpozneje ob sklenitvi ustreznega akta za podaljšanje oz. spremembo pogodbene vrednosti, izročiti naročniku novo zavarovanje v spremenjeni višini garantiranega zneska (v skladu s spremembo pogodbene vrednosti), z minimalnim trajanjem najmanj še en (1) mesec po prenehanju pogodbe.

Uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročnik je upravičen iz finančnega zavarovanja kriti odškodnino in stroške za škodo, ki jo povzroči ponudnik na cestni infrastrukturi ali drugih stvareh, kot tudi škodo, povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravočasne izvedbe pogodbenih del.

1.15 Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po pogodbi povzročil naročniku ali tretjim osebam, sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalec.

Opustitev dolžnosti izvajalca v zvezi z zavarovanjem za odgovornost za škodo iz te točke se šteje za bistveno kršitev pogodbe.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), predloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 3.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izpolnjenem in podpisanem obrazcu št. 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

1. Razlogi za izključitev

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki

ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

1.3 Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;

- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;

- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (tč. 1.1., 1.2., 1.3. in 1.4), bo naročnik upošteval izpolnjene in podpisan obrazec št. 3.

2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

A. Poklicna sposobnost ponudnika,
B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izjaviti, da na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
3. Ponudnik je v zadnjih osmih (8) letih (od dneva oddaje ponudbe) sam ali s partnerji v skupni ponudbi oz. podizvajalcem, s katerima kandidira v predmetnem postopku, že uspešno izvedel vsaj 2 istovrstna posla (kot je predmet tega naročila). Kot istovrsten posel se šteje izvajanje projektiranja stavb za izobraževanje, zdravstvo, socialno varstvo in druge javne in nestanovanjske stavbe, katerih BTP je znašala najmanj 400 m². Ponudnik predloži najmanj 2 referenci za istovrstni posel.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3 in Reference – Obrazec št. 4
4. Ponudnik mora imeti na razpolago prostor in vso potrebno opremo za izvedbo del.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
5. Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 5 koledarskih dni od sklenitve pogodbe, izročil naročniku bianco menico z menično izjavo (brez protesta) v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV vnovčljivo na prvi poziv in brez omejitev, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec po dokončanju del, s katero jamči, da bo na prvi poziv plačal naročniku dogovorjeno vrednost za primere navedene v 1.14 točki te razpisne dokumentacije.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
6. Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno zavarovanje za odgovornost za škodo, ki bi jo z nerednim in nevestnim opravljanjem storitev po pogodbi povzročil naročniku ali tretjim osebam, sam ali pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni podizvajalec.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
7. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter obveznosti iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011).	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

IV. IZBOR PONUDBE

1. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik (partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

2. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob upoštevanju zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je na podlagi naslednjih meril:
- ponudbena cena storitve z DDV največ 90 točk
- dodatne reference ponudnika največ 10 točk

PONUDBENA CENA STORITVE Z DDV
Ponujena cena bo ocenjevana kot razmerje med najnižjo izmed vseh ponujenih cen in ceno ponudnika na podlagi naslednje formule:

$T = 90 * Cmin/Cx$

T število točk
Cmin najnižja izmed vseh ponujenih cen dopustnih ponudb
Cx cena ponudnika

DODATNE REFERENCE PONUDNIKA
Naročnik bo za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje pogoje iz točke C3 poglavja III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, podpoglavja 2. Pogoji za sodelovanje, ponudniku dodelil dodatnih 5 točk, pri čemer lahko ponudnik na podlagi tega merila prejme največ 10 točk.

Dodatne reference lahko izkaže ponudnik samostojno, v primeru skupne ponudbe kateri koli izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec.

Pri točkovanju se upoštevajo izključno dodatne reference, ki se nanašajo na projekte, različne od projektov, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti iz točke C3. Posameznega projekta ni dovoljeno hkrati uveljavljati za izkazovanje tehnične sposobnosti in za pridobitev dodatnih točk v okviru tega merila.

V. PRAVNA SREDSTVA NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Navodila za uporabo portala eRevizija so dostopna na spodnji povezavi:
https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference,P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan